**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«НАРО-ФОМИНСКАЯ ШКОЛА**
**«НАПРАВЛЕНИЕ**

**«СОГЛАСОВАНО»**
Учредитель ОЧУ «Наро-Фоминская школа «Направление»

Серов А.С.

**«УТВЕРЖДАЮ»**
Директор ОЧУ «Наро-Фоминская школа «Направление»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01DEF9A2001AB07DAC483EA6E0C1193970
Владелец: ЗАХАРОВА НАТАЛЬЯ НИКОЛАЕВНА
Действителен: с 07.06.2023 до 07.09.2024

Захарова Н.Н.

Приказ № 1-П от «31» января 2022 г

Приказ № 1-П от «31» января 2022 г

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о родительском контроле за организацией горячего питания в общеобразовательном частном учреждении «Наро-Фоминская школа «Направление»

Регистрационный № 10-02/1
от «31» января 2022 г.

**г. Наро-Фоминск 2022 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании: Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительской общественности, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

## 2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

**3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пище.

- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

**4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. Получать от повара школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;

4.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.4. Изменить график проверки, если причина объективна;

4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

**5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии (приложение №1);

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительскую общественность;

5.4. Один раз в триместр комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы;

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## 6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## 7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

7.2. Протоколы комиссии хранятся у директора школы.

*Приложение № 1*
К положению о родительском контроле за организацией
горячего питания в общеобразовательном частном учреждении
«Наро-Фоминская школа «Направление»
№ 10-02/1 от «31» января 2022 г.

**План работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся ОЧУ «Наро-Фоминская школа «Направление»**

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|
| Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню | ежедневно | Ответственный за организацию питания в школе |
| Проведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе:<br>- анкетирование учащихся и родителей (законных представителей);<br>-родительский рейд по качеству горячего питания | 2 раза в год<br><br>ежемесячно | члены комиссии<br><br>члены комиссии |
| Контроль за качеством питания:<br>-температура блюд;<br>-вкусовые качества готового блюда | ежемесячно | члены комиссии |
| Соблюдение санитарного состояния пищеблока | ежемесячно | члены комиссии |
| Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи | ежедневно | Классные руководители, дежурные учителя |
| Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой | ежедневно | члены комиссии |

**График посещения школьной столовой комиссией (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся**

| Дата посещения | Время посещения | Ф.И.О. членов комиссии |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |