ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАРО-ФОМИНСКАЯ ШКОЛА
«НАПРАВЛЕНИЕ»

«СОГЛАСОВАНО»
Учредитель ОЧУ «Наро-Фоминская школа «Направление»

Серов А.С.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОЧУ «Наро-Фоминская школа «Направление»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01DEF9A2001AB07DAC483EA6E0C1193970
Владелец: ЗАХАРОВА НАТАЛЬЯ НИКОЛАЕВНА
Действителен: с 07.06.2023 до 07.09.2024

Приказ № 04-2/1 от «21» февраля 2022 г.

Захарова Н.Н.
Приказ № 04-2/1 от «21» февраля 2022 г.

«Принято»
на педагогическом совете школы
Протокол №1 от «21» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ ОЧУ «НАРО-ФОМИНСКАЯ ШКОЛА «НАПРАВЛЕНИЕ»

Регистрационный № 14

от «21» февраля 2022 г.

г. Наро-Фоминск 2022 г.

Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция) и на основании Устава общеобразовательного частного учреждения «Наро-Фоминская школа «Направление» (далее - школа) на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

I. Общие положения

1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Управление Школой осуществляется на основе принципов единоначалия и самоуправления. Принцип единоначалия заключается в осуществлении функции высшего органа управления Школой Учредителем. Учредитель как высший орган управления Школой действует бессрочно.

3. Исполнительным органом школы является директор, который осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя.

Директор школы назначается сроком на 2 (два) года и досрочно прекращает полномочия на основании решения учредителя. Соответствующий трудовой договор с директором Школы заключает учредитель.

4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников школы, Педагогический совет. Данные органы предусмотрены уставом Школы.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления школой, состоящий из педагогических работников Школы, который девствует согласно положению о Педагогическом совете Школы, утвержденном Директором.

В Школе также могут формироваться другие коллегиальные органы управления. При этом, в локальных нормативных актах учитывается мнение Общего собрания работников школы и Педагогического совета по вопросу создания других коллегиальных органов управления Школой.

5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школы, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Руководство учебной, научно-методической, воспитательной и развивающей деятельностью Школы осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений Школы (заместители директора школы по учебно-воспитательной, воспитательной работе, по безопасности и административно-хозяйственной части), которые в своей деятельности подотчетны Директору Школы.

7. Учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы осуществляется через систему Родительских и классных собраний, анкетирования, опросов.

2. Управление Школой

1 Высшим органом управления Школой является Учредитель.

1.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) изменение устава;

2) определение приоритетных направлений деятельности;

3) определение принципов использования закрепленного за Школой имущества;

4) утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;

5) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Школы;

6) определение условий и последующее заключение от имени Школы трудового либо гражданско-правового договора с Директором, прекращение и изменение Договора с Директором;

7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Школы;

8) принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Школы;

9) принятие решений об участии Школы в других организациях;

10) принятие решений о совершении сделок и иных юридических актов, связанных с недвижимым имуществом;

11) по представлению Директора ежегодное утверждение размера оплаты образовательных услуг Школы;

12) утверждение локальных нормативных актов;

13) реорганизация и ликвидация Школы;

14) назначение ликвидационной комиссии Школы.

2. Директор Школы.

2.1. Исполнительным органом Школы является Директор Школы. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.

2.2. Директор Школы действует от имени Школы и имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени Школы;

2) распоряжается имуществом Школы в пределах, установленных Учредителем, Уставом Школы и законодательством Российской Федерации;

3) совершение от имени Школы сделок и совершение иных юридически значимых действий;

4) открытие (закрытие) в банках счетов Школы;

5) выдачу доверенностей;

6) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Школы, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

7) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости, передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

8) поощрение работников Школы;

9) привлечение работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

3. Педагогический совет.

3.1. Педагогический совет: является коллегиальным органом управления Школой, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.2. Педагогический совет действует без ограничения срока. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, имеющие действующий трудовой договор.

3.3. Председателем Педагогического совета является Директор Школы, который созывает и организует его работу.

3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Педагогического совета, и утверждается приказом Директора Школы. После утверждения приказом Директора Школы решение обязательным становится для всех.

Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания Педагогического совета. Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора Школы и печатью Школы и хранится в делах Школы постоянно.

3.5. Педагогический совет:

1) формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;

2) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения, в том числе принимает решение об условном переводе обучающихся Школы;

3) выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников Школы;

4) представляет педагогический работников к различным видам поощрений.

3.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7. Вопросы деятельности, компетенции, избрания, порядок принятия решений и дополнительное регулирование функционирования Педагогического совета устанавливается локальными нормативными актами.

4. Общее собрание работников Школы.

4.1. Общее собрание работников школы – коллегиальный орган, являющийся общим собранием работников школы, имеющих трудовой договор. Общее собрание работников действует без ограничения срока.

4.2. Общее собрание работников школы из своего состава избирает Председателя. Срок полномочий Председателя составляет один год.

4.3. Председатель:

1) созывает и ведет заседания Общего собрания работников школы;

2) формирует повестку заседания;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом школы и локальными нормативными актами.

4.4. Заседания Общего собрания работников школы созываются не реже одного раза в год. В случае поступления заявления Учредителя, Директора, Председатель Общего собрания работников школы обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания уведомляет Председатель.

4.5. Заседания Общего собрания работников школы считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Школы.

4.6. К компетенции Общего собрания работников школы относятся следующие вопросы:

1) заслушивание отчетов Директора Школы по вопросам ее деятельности;

2) выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Школы;

3) обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;

4) обсуждение локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников школы;

5) принятие решений о выдвижении на поощрение и награждение кандидатур работников Школы;

6) рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором Школы.

Решения, принятые на заседаниях Общего собрания работников школы, оформляются протоколами.

4.7. Общее собрание работников Школы и Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы, а также не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к их компетенции.

5. Методическая служба является структурной единицей в системе управления общеобразовательного частного учреждения «Наро-Фоминская школа «Направление».

Методическая служба как система управления методической работой школы является общественным органом, имеет организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы закрепляются приказом директора школы.

Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива школы, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы).

Методическая служба формируется из опытных учителей, способных к творческой работе: заместители директора по учебно- воспитательной и воспитательной работе, учителей- предметников, руководителей творческих групп.

Руководит деятельностью методической службы заместитель директора по учебной работе или директор.

Вопросы деятельности, компетенции, порядок принятия решений и дополнительное регулирование функционирования Методической службы Школы устанавливаются локальным нормативным актом – Положением о методической службе.