ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАРО-ФОМИНСКАЯ ШКОЛА
«НАПРАВЛЕНИЕ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE75005FAE21994F468C06EF25B115
Владелец: ЗАХАРОВА НАТАЛЬЯ НИКОЛАЕВНА
Действителен: с 21.03.2022 до 21.06.2023

ПРИКАЗ

« 1 » апреля 2022г. № 02-13

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Положения о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования (балы, дискотеки, вечера, спортивные соревнования в т. п.) в школе

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ
ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить Положение о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования (балы, дискотеки, вечера, спортивные соревнования в т. п.) в школе ОЧУ «Наро-Фоминской школы «Направление» в соответствии с приложением к приказу.
2. Классным руководителям и учителям-предметникам строго соблюдать и руководствоваться данным положением при проведении внеурочных мероприятий в школе.
3. Возложить ответственность контроля за планирование, подготовку, проведение внеурочных мероприятий на заместителя директора по воспитательной работе Владимирову А. В.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ОЧУ «Наро-Фоминская школа «Направление» Захарова Н.Н.

Приложение № 1
к приказу №02-13
от «1» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования (балы, дискотеки, вечера, спортивные соревнования в т. п.) в школе

1. Данное Положение призвано урегулировать возникаюшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся:

· общешкольные, классные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники урожая, знаний, мира, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия.

3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы.

4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии классных руководителей, родителей (законных представителей), учащихся, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

· местом в системе воспитательной работы;

· соответствием поставленных задач конкретным особенностям детского коллектива;

б) отношение учащихся, определяемое:

· степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;

· их активностью;

· самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

· идейным, нравственным и организационным уровнем;

· формами и методами проведения мероприятия;

· ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

· оценкой роли взрослых;

· оценкой роли учащихся.

6. Оценка мероприятия производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опросов.

7. За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе и включающий следующие пункты:

· количество участвующих детей;

· количество участвующих взрослых;

· количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;

· общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;

· кем и как обеспечивается охрана общественного порядка.

8. Директор школы не реже 1 раза в полугодие заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

9. Педагогам, учащимся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятий, может быть приказом директора школы назначена премия, размеры которой определяются директором школы. Представление на премирование представляется по окончании мероприятия и подведения его итогов.

10. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

11. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, к/театр классный руководитель или учитель-предметник/ педагог дополнительного образования/ педагог- организатор, организовывающий мероприятие должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся, о достойном поведении в общественных местах и на транспорте с внесением записи в журнал инструктажей.

12. Перед выездом класса не менее чем за две недели классный руководитель или учитель-предметник/ педагог дополнительного образования/ педагог- организатор письменно уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и(или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса. Для участия обучающегося в мероприятии требуется заявление или письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на его участие в мероприятии (Приложение 2).

Приложение 2

Директору ОЧУ «Наро-Фоминская школа «Направление»
Захаровой Н.Н.
от родителя (законного представителя)
учащегося ____класса
_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
номер телефона:

СОГЛАСИЕ НА ВЫЕЗД

Я,_____, разрешаю моему сыну/дочери/ ученику/ученице _____класса ,_____года рождения, участие в выездном мероприятии _____ _____ с педагогами и сотрудниками школы, которым доверяю жизнь и здоровье своего ребенка и которое состоится «__»_____20__года.

С условиями выезда ознакомлены, возражений не имею.Медицинских противопоказаний не имеем.

Ф И О:_____ Подпись:_____

«_____»_____20___г.