ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАРО-ФОМИНСКАЯ ШКОЛА
«НАПРАВЛЕНИЕ»
г. Наро-Фоминск

«Принято»
на Педагогическом совете
ОЧУ «Наро-Фоминская
школа «Направление»
Протокол №3
от «01» июня 2022г.

«Утверждаю»
Директор ОЧУ «Наро-Фоминская
школа «Направление»
Захарова Н.Н.
Приказ № 02-30-3
от 02.06.2022г.

ОЧУ «НАРО-ФОМИНСКАЯ ШКОЛА «НАПРАВЛЕНИЕ»

Подписано цифровой подписью: ОЧУ «НАРО-ФОМИНСКАЯ ШКОЛА «НАПРАВЛЕНИЕ»
Дата: 2022.08.04 12:42:40 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
в ОЧУ «Наро-Фоминская школа «Направление»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) Частного общеобразовательного учреждения Наро-Фоминской школы «Направление(далее ОЧУ «Наро-Фоминская школа «Направление») разработано всоответствии с пунктом 3.11 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федеральногогосударственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки Россиив ред. от 29.12.2014 №1645 «Об утверждении федерального государственногообразовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального образовательного стандарта начального общего образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального образовательного стандарта основного общего образования";
- законом РФ от 27.07 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- Основными образовательными программами (далее – ООП) начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – НОО, ООО, СОО);
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОЧУ «Наро-Фоминская школа «Направление»;
- Положением о портфолио достижений обучающихся ОЧУ «Наро-Фоминская школа «Направление»;

1.2. Настоящее Положение определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в ОЧУ «Наро-Фоминская школа «Направление», а также результатов освоения образовательных программ;

- регламентирует деятельность педагогов и администрации ОЧУ «Наро-Фоминская школа «Направление» по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в ОЧУ «Наро-Фоминская школа «Направление»;
- регулирует порядок хранения в архивах индивидуальной информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ.

1.3. В положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальный учет - организация и ведение учета сведений о каждом обучающемся;
- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся ООП: НОО, ООО и СОО, а также ДОП в соответствии с их

индивидуальными потребностями;

- личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Образовательного учреждения;
- портфолио обучающегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающихся в урочной и/или внеурочной деятельности;
- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся общеобразовательных программ –начального общего, основного общего, среднего общего образования, а такжедополнительных образовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных), в соответствии с индивидуальными их потребностями;
- ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;

1.4. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

Целью индивидуального учета результатов освоенияобразовательных программ обучающимися ОЧУ «Наро-Фоминская школа «Направление» является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

Задачи индивидуального учета результатов освоенияобразовательных программ:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими образовательных программ;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности ОЧУ «Наро-Фоминская школа «Направление» выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и ОЧУ «Наро-Фоминская школа «Направление» в интересах развития обучающихся;

Достижение основной цели индивидуального учета результатовосвоения образовательных программ обучающимися ОЧУ «Наро-Фоминская школа «Направление» обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
- разработку и определение/выбор адекватных форм оценивания,контрольно-измерительных материалов возрасту и т. д.;
- дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся;
- организацию/участие системных исследований, мониторинга индивидуальных

образовательных достижений обучающихся;

- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации, образовательных мероприятий и пр.);
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности;

В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ ОЧУ «Наро-Фоминская школа «Направление» положены следующие принципы:

2 планомерность;
3 обоснованность;
4 полнота;
5 системность;
6 открытость;
7 результативность;
8 непрерывность;
9 достоверность.

3..Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, полученных в ОЧУ «Наро-Фоминская школа «Направление»

4.1 Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, проектной деятельности и т. д.);
- внешней оценки результатов освоения образовательных программ(результаты мониторингов общефедерального, регионального уровня, итоговой государственной аттестации, участия во Всероссийской олимпиадах школьников).

4.2. Оценивание образовательных результатов обучающихся осуществляется в соответствиис Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется:

- на бумажных носителях или на электронных носителях.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ОЧУ «Наро-Фоминская школа «Направление» относятся:

- портфолио обучающихся;
- тетради контрольных работ;
- мониторинг обученности обучающихся;
- личные дела обучающихся;
- протоколы итоговой аттестации;
- итоговые сочинения (изложения) выпускников 11 классов (как допуск к ГИА);
- книги учета и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании (далее –СОО) и основном общем образовании (далее – ООО);
- аттестаты об освоении ООО и СОО;

- Электронный журнал и дневник (ЭЖД). С помощью электронного журнала ЭЖД учителя выставляют оценки успеваемости, отмечают посещение школы учащимися, информируют о домашних заданиях, школьных мероприятиях, оставляют сообщения родителям. Внесенная педагогами в журнал информация отображается в электронном дневнике и становится доступной для школьников и родителей.

4.4. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обуча- ющимися ООП:

4.4.1. Тетради контрольных работ, мониторинг обученности обучающихся отражают теку- щее и промежуточное освоение ООП, рассчитаны на один учебный текущий год. Хранятся в кабинетах педагогов-предметников.

4.4.2. В личном деле обучающегося выставляются итоговые результаты по предметам учеб- ного плана соответствующего ООП. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью и подписью классного руководителя.

4.4.3. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию личное дело вы- дается его родителям (законным представителям) согласно заявлению на имя директора школы.

4.4.4. Результаты итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана по окончанию изучения ООП ООО и СОО заносятся в Книгу учета и записи выданных аттестатовза курс ООО и СОО и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

4.4.5. Аттестаты выпускников отражают итоговые результаты освоения ООП ООО и СОО. Аттестаты выдаются обучающимся, их хранение в Образовательном учреждении не предусмотрено.

4.4.6. ЭЖД обучающегося отражает текущее и промежуточное освоение ООП, рассчитан на один учебный год.

4.4.7. В ЭЖД отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися ООП. Ведение ЭЖД осуществляется в течение текущего учебного года.

4. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся

Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом ОЧУ и администрацией исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

4.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных образовательных результатах обучающихсялицам, не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.

4.2.Информация об индивидуальных образовательных результатах предоставляется обучающимся и/или их родителям (законным представителям) на основании их личного заявления, выраженного в устной и/или письменной форме.

5.Архивы бумажных и/или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП.

5.1. Книги учета и записи выданных аттестатов об ООО и СОО хранятся в

Образовательном учреждении не менее 50 лет.

5.2. В конце учебного года ЭЖД проходит процедуру архивации:

-электронные копии ЭЖД формируются в конце каждого года;

-хранятся в архиве на двух носителях (минимум) в течение пяти лет.

5.3. Сводные ведомости итоговой успеваемости распечатываются, прошиваются, подписываются руководителем образовательного учреждения и заверяются печатью. Согласно примерной номенклатуре дел сформированные сводные данные успеваемости и перевода обучающихся хранятся не менее 75 лет.

5.4. Личные дела обучающихся после завершения освоения ими ООП СОО хранятся в в ОЧУ «Наро-Фоминская школа «Направление» 3 года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иные формы индивидуального учета результатов освоения обучающимисяобразовательных программ.

6.2. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.