ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАРО-ФОМИНСКАЯ ШКОЛА
«НАПРАВЛЕНИЕ»
г. Наро-Фоминск

«Принято»
на Педагогическом совете
ОЧУ «Наро-Фоминская
школа «Направление»
Протокол №3
от «01» июня 2022г.

«Утверждаю»
Директор ОЧУ «Наро-Фоминская
школа «Направление»
Захарова Н.Н.
Приказ № 02-30-3
от 02.06.2022г.

ОЧУ «НАРО-ФОМИНСКАЯ ШКОЛА «НАПРАВЛЕНИЕ»
Подписано цифровой подписью: ОЧУ «НАРО-ФОМИНСКАЯ ШКОЛА «НАПРАВЛЕНИЕ»
Дата: 2022.08.04 12:43:14 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении портфолио учащегося
ОЧУ «Наро-Фоминская школа «Направление».

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Настоящее положение определяет цели и задачи создания портфолио учащегося, требования к структуре и содержанию Портфолио, а также формы оценки портфолио учащегося, рассматривается на заседаниях методического объединения учителей школы, Педагогического совета, утверждается директором ОЧУ «Наро-Фоминская школа «Направление».

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.ст.11,12,28,30,34,43,44), порядком осуществления индивидуального учета результатов усвоения учащимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.Портфолио ученика:

является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования;

позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся.

4. Портфолио служит для сбора информации о продвижении учащегося в учебной деятельности, для подготовки представления личности обучающегося при переходе на основного общего, среднего общего образования.
5. Портфолио- это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования.

6. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учащимися в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной и др.)
7. Работа с портфолио ведется с учетом возрастных особенностей учащихся.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ПОРТФОЛИО

- Отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений учащихся;
Активация познавательной, творческой деятельности учащихся, повышениеобразовательной и социальной активности школьников, их саморазвитие;
- Индивидуализация образования.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

- Создание ситуации успеха для каждого учащегося, формирование адекватнойсамооценки и уверенности в собственных возможностях;
Формирование универсальных учебных действий учащихся укрепление взаимодействия семьи и школы путем активногововлечения учащихся и их родителей (законных представителей) в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждогоребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность и умений творческой деятельности, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности учащегося;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями («я реальный», «я идеальный»);
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;

способствование успешной социализации учащегося.

СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

В основу структуры портфолио положены основные компетентности, которые должны быть сформированы в начальной школе:

- овладение учащимся общеучебными умениями и навыками, способами познавательной деятельности, обеспечивающими успешное изучение любого учебногопредмета;
- воспитание у учащегося интереса к школе и учению, развитие учебно-познавательной мотивации, стремление к самообразованию, умения организовывать, контролировать и оценивать учебную деятельность;
- формирование умений учебного сотрудничества у учащегося, воспитания желания принимать участие в учебном диалоге, коллективно обсуждать предположения, проблемы;
- формирование у учащегося коммуникативной речевой и языковой компетентности.

Портфолио учащегося ОЧУ «Наро-Фоминская школа «Направление» формируется в электронном виде при помощи системы «**Единое цифровое**

портфолио обучающегося», предназначенной для формирования цифровых портфолио обучающихся системы «Школьный портал». Подробнее о «**Единое цифровое портфолио обучающегося»** (Приложение 2).

В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, входит: систематизированные материалы текущей оценки; отдельные листы наблюдений и ведомости итоговой успеваемости
Кроме того, в **портфолио** включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его **внеурочной** и **досуговой** деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.
В конце учебного года в Портфолио может вкладываться характеристика ученика с указанием его достижений в учебной деятельности, а также рекомендации для дальнейшего роста и развития ученика.

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ С ПОРТФОЛИО

- Работа с портфолио учащегося проводится с помощью взрослых: педагогов, родителей(законных представителей) учащегося, классных руководителей.
- Период составления портфолио – начального общего образования – 1-4 классы, основного общего образования –5-9 классы, среднего общего образования 10-11 классы.
- Ответственность за организацию формирования Портфолио возлагается на родителей (законных представителей) и классного руководителя.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ВЕДЕНИИ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

При формировании портфолио функциональные обязанности межу участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:
Классный руководитель:
– осуществляет посредническую функцию между обучающимися, учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума и родителями (законными представителями) обучающегося в целях пополнения портфолио;
– осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио.
Классный руководитель и родители (законные представители) обучающегося:
– ответственны за организацию формирования портфолио и его систематическое наполнение ;
- оказывают помощь обучающимся в процессе формирования портфолио.

Все педагогические работники (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательном процессе ребёнка принимают участие в пополнении портфолио обучающегося; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.
Заместители директора осуществляют общее руководство

деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы учреждения, осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном учреждении.

ФОРМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ПОРТФОЛИО

Формы оценки портфолио :
- презентации в конце года (они могут проходить на классном часе, родительском собрании и т.д.);
- выставки портфолио (по желанию учащихся).

Порядок презентации Портфолио (Приложение 3). Портфолио учащихся оцениваться классным руководителем не реже 1 раза в год. По итогам смотра Портфолио учащихся, вверенного класса, каждый классный руководитель предоставляет заместителю директора по ВР характеристику, в которой отражены рост и развитие учащихся класса, а так же участие в общеклассных, общешкольных и внешкольных мероприятиях (Приложение 1).

По итогам смотра и(или) конкурса портфолио учащиеся могут быть награждены грамотой, родители (законные представители) учащегося – благодарственными письмами. В классе размещается информация о лучших портфолио учащихся.

Приложение 1.

1. **Список участников интеллектуальных мероприятий**

Информация об участниках/победителях/призерах интеллектуальных мероприятий (с указанием Ф.И учащегося и класса)	Название конкурса/ олимпиады/ мероприятия и т.д.	Ф.И.О. учителя, организовавшего участие	уровень (округ/город /страна)	Дата, где и кем проводилось	Результат участия (участник/призер/победитель/ лауреат/ номинант и т.д)

2. Выездные мероприятия класса : театры, концерты, экскурсии и т.д
Профориентационные мероприятия (экскурсии, лекции и пр)

экскурсии	название	Дата	участники

Приложение 2

Подсистема «Единое цифровое портфолио обучающегося» представляет собой страницу просмотра сведений об обучающемся.

Страница портфолио обучающегося содержит следующие блоки:

- Значимые образовательные достижения в рамках ОО;
- Результаты внутреннего мониторинга качества образования;
- Олимпиады;
- Общественная деятельность;
- Интересы и хобби;
- Кружки и секции;
- Внутришкольный учёт;
- Профессиональная ориентация;

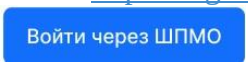
Компетентность.

Для авторизации в Системе используется учетная запись Школьного портала.

Примечание: если при авторизации появляется сообщение о некорректных данных для входа, рекомендуется сначала пройти авторизацию в профиле на Школьном портале, а затем перейти в Систему по прямой ссылке.

Переход в раздел «Портфолио»

Для перехода в раздел необходимо совершить следующие действия:

- Перейти прямой ссылке: https://digital.school.mosreg.ru/login
- Нажать на кнопку 

- Внести логин и пароль от профиля в Школьном портале;
- Нажать на кнопку «Войти»;
- Перейти на вкладку «Портфолио».
-

Функциональные возможности для роли Обучающийся

Значимые образовательные достижения в рамках ОО

Блок содержит информацию о результатах диагностических работ, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. Для просмотра результатов нажмите на блок показателя. Справа отобразится полная информация о результате.

Результаты внутреннего мониторинга качества образования

Для просмотра результатов внутреннего мониторинга качества образования нажмите на ⌄. В выпавшем окне отобразится список всех проводимых работ по мониторингу с их результатами.

Олимпиады

В блоке содержится информация об участии обучающегося во всероссийских олимпиадах или прочих конкурсах и состязаниях. Для просмотра детальной информации по результатам олимпиад или конкурсов нажмите на ⌄. В появившемся меню выберите интересующий показатель (всероссийские олимпиады или прочие конкурсы и состязания), и нажмите на блок показателя. Справа отобразится полная информация о результате.

Общественная деятельность

Нажмите на ⌄, в открывшемся меню блока можно просмотреть описание результата общественной деятельности обучающегося.

Интересы и хобби

Для просмотра информации нажмите на ⌄. В открывшемся меню блока отобразится информация об увлечениях, интересах и хобби обучающегося. Выберите интересующий показатель. Нажмите на блок показателя. Справа отобразится полная информация о достижениях обучающегося в выбранной области.

Примечание: нажав на  можно скачать прикрепленный файл.

Внутришкольный учёт

Блок содержит информацию о дате постановки обучающегося на внутришкольный учёт с описанием причин постановки, а также информации о снятии обучающегося с учёта.

Примечание: если обучающийся не состоял на внутришкольном учёте в блоке будут стоять пробелы.

Профессиональная ориентация

Блок содержит информацию о профессиональных навыках обучающегося. Для просмотра информации нажмите ⌄.

Компетенции

Для просмотра навыков обучающегося нажмите ⌄. В открывшемся меню будет содержаться информация о наиболее выдающихся характеристиках обучающегося.

Функциональные возможности для роли Учитель/ Классный руководитель

В функционал роли Учитель/Классный руководитель входит возможность внесения и редактирования в портфолио обучающихся данных об общественной деятельности, о внутришкольном учёте, о профессиональной ориентации и компетенциях.

Для внесения или редактирования данных нажмите ✎ рядом с блоком данных и заполните открывшееся меню.

Приложение 3.

На первом слайде:

фамилия, имя, отчество, год рождения учащегося; учебное заведение, фото учащегося (по желанию).

Второй слайд:

РАЗДЕЛ 1 «Я И МОЙ МИР». В этот раздел учащийся может помещать фотографии и краткие сведения о себе, о членах семьи, друзьях.

Третий и последующие слайды:

РАЗДЕЛ 2 «МОЯ УЧЕБА. МОИ ДОСТИЖЕНИЯ». В этом разделе представляется информация об итогах учебной деятельности, грамоты и Похвальные листы за отличную учебу. Наполняется удачно написанными интересными проектами, творческими работами. Здесь размещаются результаты конкурсов, акций, конференций, проектов, олимпиад, соревнований, спортивных конкурсов, в которых обучающийся принимал участие (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма), итоги ГТО. Если творческая работа учащегося опубликована в СМИ или Интернете – можно поместить скрин-шот интернет-страницы, скан-копию публикации.

РАЗДЕЛ 3 «ОТЗЫВЫ И ПОЖЕЛАНИЯ». Ничто так не повышает самооценку ребенка, как положительная оценка педагогом его стараний. В этом разделе ученик может представить отзывы от педагогических сотрудников, тренеров и т.д. об участии а в каких-либо мероприятиях, о динамике личностного развития ребёнка, о его учебных и других достижениях.

Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.